







**La copia fue entregada a:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Superintendente     Coordinador de Educación Especial

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Descripción de los problemas:**

Describa el problema e incluya todos los detalles posibles. Incluya toda la información que considere importante, incluso si no está seguro. Recuerde que el problema o la inquietud tiene que haber tenido lugar en el último año y debe estar relacionado con la educación especial. Es importante incluir todos los hechos y cualquier documentación que crea que fundamente su reclamación. Si no está seguro de qué información incluir, llame o envíe un correo electrónico a la AOE para obtener ayuda.

Describa el/los problema(s):

¿Con quién se ha puesto en contacto en la escuela para tratar el problema?

Nombre: \_\_\_\_\_

Función(es): \_\_\_\_\_

Describa qué medidas cree haber tomado para solucionar este/estos problemas.

Si tiene alguna idea de cómo podría resolverse, descríbala.

Resolución preferida:

**\* Firma del denunciante:** \_\_\_\_\_

(La firma puede ser escrita, mecanografiada o electrónica)

Enviar correo electrónico a la AOE: [AOE.AdminComplaintInfo@vermont.gov](mailto:AOE.AdminComplaintInfo@vermont.gov)

Al pulsar el botón "SUBMIT" (ENVIAR), aparecerá una ventana "Send Email" (Enviar correo electrónico) en la que se le pedirá que seleccione su aplicación de correo electrónico o navegador de correo web preferido. Una vez que haya seleccionado su correo electrónico preferido, se generará un borrador de correo electrónico para usted que incluirá este formulario en formato PDF, dirigido a [AOE.AdminComplaintInfo@vermont.gov](mailto:AOE.AdminComplaintInfo@vermont.gov). Le recomendamos que antes de pulsar envíe adjunto a este borrador de correo electrónico cualquier documentación adicional (como el IEP más reciente del estudiante, notas de la reunión, etc.).

**ENVIAR**